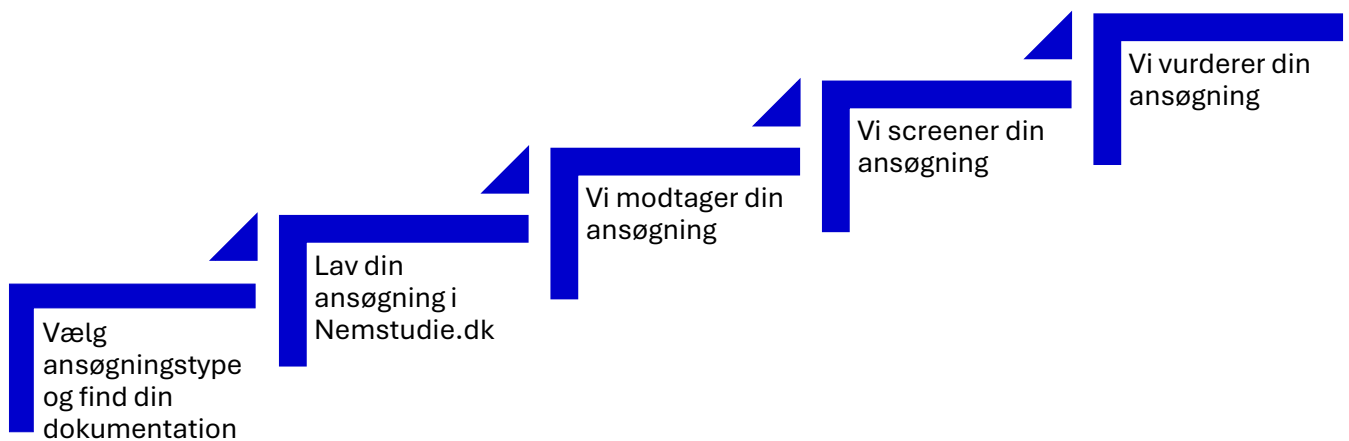


Sådan laver du en RKV-ansøgning

Vil du søge en realkompetencevurdering (RKV) hos SmartLearning?

Følg guiden her – trin for trin.



Inden du begynder din ansøgning

↔ Find ud af hvilken type RKV-ansøgning, du ønsker at søge

Inden du går i gang, så gør dig klart, om du vil søge:

1. [Adgangsbevis](#)
2. [Kompetencebevis](#)
3. [Uddannelsesbevis](#)

Læs mere om de forskellige typer af RKV-beviser [her](#)

Du skal også afgøre, hvilken uddannelse du vil søge RKV for. Du kan søge RKV for de uddannelser, SmartLearning udbyder på enten Akademi-eller Diplomuuddannelserne.

↔ Indsaml dokumentation

For at vi kan vurdere dine kompetencer, har vi brug for dokumentation. Den skal du have klar inden, du går i gang med at lave din ansøgning. En RKV laves på baggrund af en helhedsvurdering, derfor vil vi meget gerne have al relevant information om dig.

Vi har brug for:

- **Et detaljeret CV**

Et detaljeret CV, der viser din erhvervserfaring – herunder dine arbejdsopgaver og arbejdsområder. Derudover skal dit CV indeholde information om din uddannelse og anden relevant erfaring som for eksempel kurser, højskoleophold, bestyrelsesarbejde, certificeringer eller frivilligt arbejde.

[Det er vigtigt, at du skriver både måned og år for dine ansættelser i CV'et.](#)

Eksempel

Koordinator

IT Huset Roskilde

Januar 2019 – Oktober 2024

- **Beviser for kurser og uddannelser**

Vi vil meget gerne se dine uddannelsesbeviser, kursusbeviser og beviser for certificeringer.

- **Dokumentation for frivilligt arbejde, bestyrelsesarbejde eller højskoleophold**

Hvis du har arbejdet frivilligt, været på højskole eller lavet bestyrelsesarbejde, så er det også relevant. Det vil vi også meget gerne se bevis på.

◀▶ Du er nu klar til at lave din ansøgning

Når du har indsamlet al relevant dokumentation, kan du lave din RKV-ansøgning. Det gør du på Nemstudie.dk, hvor du laver og indsender din ansøgning.

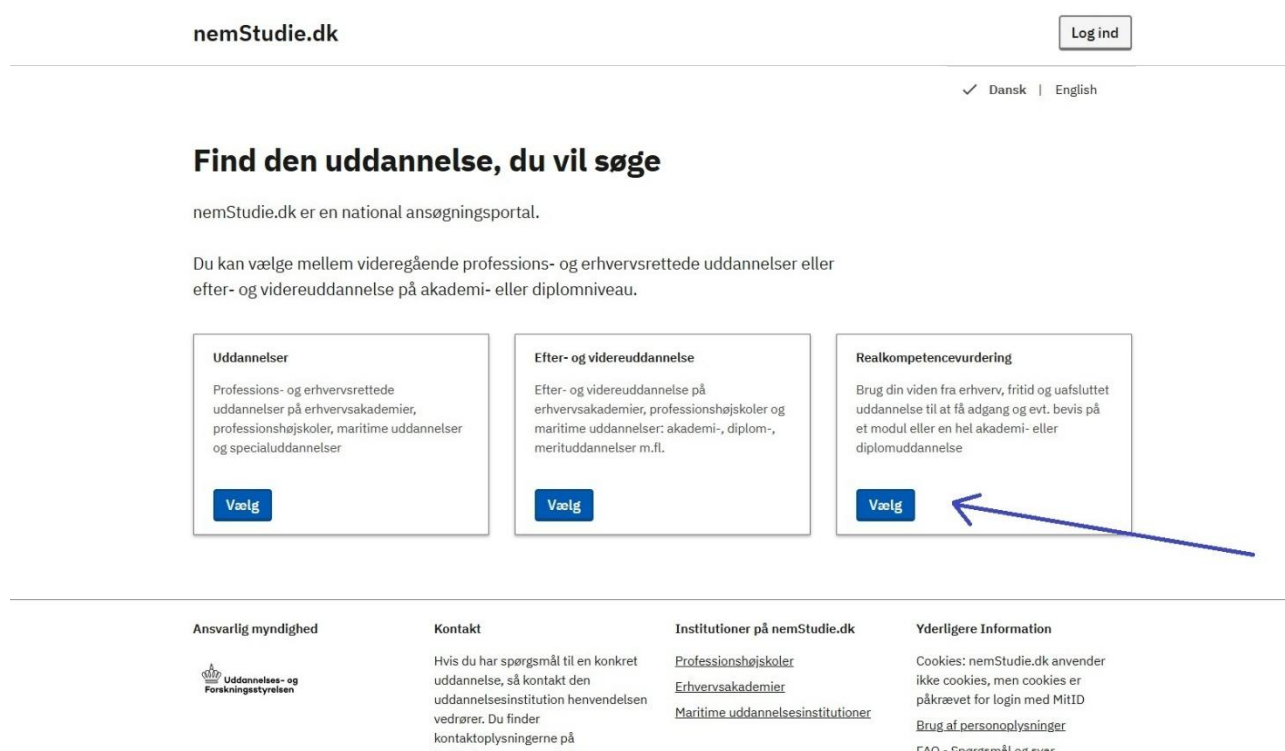
Du kan logge på med e-mail eller MitID.

Nedenfor kan du se trin for trin, hvordan du laver din ansøgning.

Lav din RKV-ansøgning i Nemstudie.dk

Gå ind på nemstudie.dk

Tryk på knappen ”**Vælg**” i boksen for Realkompetencevurdering.



The screenshot shows the nemStudie.dk homepage. At the top left is the text 'nemStudie.dk' and at the top right is a 'Log ind' button. Below this is a language selector showing '✓ Dansk | English'. The main heading is 'Find den uddannelse, du vil søge'. Below this is a subheading 'nemStudie.dk er en national ansøgningsportal.' and a paragraph 'Du kan vælge mellem videregående professions- og erhvervsrettede uddannelser eller efter- og videreuddannelse på akademi- eller diplomniveau.' There are three main boxes: 'Uddannelser' (Professions- og erhvervsrettede uddannelser på erhvervsakademier, professionshøjskoler, maritime uddannelser og specialuddannelser), 'Efter- og videreuddannelse' (Efter- og videreuddannelse på erhvervsakademier, professionshøjskoler og maritime uddannelser: akademi-, diplom-, merituddannelser m.fl.), and 'Realkompetencevurdering' (Brug din viden fra erhverv, fritid og uafsluttet uddannelse til at få adgang og evt. bevis på et modul eller en hel akademi- eller diplomuddannelse). Each box has a 'Vælg' button. A blue arrow points to the 'Vælg' button in the 'Realkompetencevurdering' box. At the bottom, there are four columns: 'Ansvarlig myndighed' (Uddannelses- og Forskningsstyrelsen), 'Kontakt' (Hvis du har spørgsmål til en konkret uddannelse, så kontakt den uddannelsesinstitution henvendelsen vedrører. Du finder kontaktoplysningerne på...), 'Institutioner på nemStudie.dk' (Professionshøjskoler, Erhvervsakademier, Maritime uddannelsesinstitutioner), and 'Yderligere Information' (Cookies: nemStudie.dk anvender ikke cookies, men cookies er påkrævet for login med MitID, Brug af personoplysninger, FAQ - Spørgsmål og svar).

◀▶ Find den uddannelse, du vil søge RKV for

Vigtigt:

SmartLearning ligger under **Erhvervsakademi København**.

Derfor kan du **ikke** søge direkte efter ”**SmartLearning**”.

◀▶ Når du søger RKV, så skal du vælge hvilken uddannelse, du ønsker at søge RKV for.

Det kan du gøre på 2 måder:

1. Søg efter uddannelsen via søgefeltet.
Brug oversigten herunder til at se, hvad du skal søge på i søgefeltet, for at finde den rigtige uddannelse.
2. Du kan bruge det direkte link som du finder i tabellen.

Akademiuddannelser hos SmartLearning

Uddannelsens navn	Institution	Søg via søgefeltet	Direkte link
Akademiuddannelse i IT	Erhvervsakademi København	Informationsteknologi	Direkte Link
Akademiuddannelse i Ledelse	Erhvervsakademi København	Ledelse	Direkte Link
Akademiuddannelse i International Transport og Logistik	Erhvervsakademi København	International	Direkte Link
Akademiuddannelse i økonomi og ressourcestyring	Erhvervsakademi København	Økonomi	Direkte Link
Akademiuddannelse i HR	Erhvervsakademi København	HR	Direkte Link
Akademiuddannelse i Kommunikation og formidling	Erhvervsakademi København	Kommunikation	Direkte Link
Akademiuddannelse i salg og markedsføring	Erhvervsakademi København	Salg	Direkte Link
Akademiuddannelse i Bæredygtighed og grøn omstilling	Erhvervsakademi København	Bæredygtig	Direkte Link

Diplomuddannelser hos SmartLearning

Uddannelsens navn	Institution	Søg via søgefeltet	Direkte link
Diplom i Ledelse	Erhvervsakademi København	Diplom Ledelse	Direkte Link
Diplom i Softwareudvikling	Erhvervsakademi København	Softwareudvikling	Direkte Link
Diplom i IT-sikkerhed	Erhvervsakademi København	IT-sikkerhed	Direkte Link
Den Merkantile Diplom	Erhvervsakademi København	Merkantil	Direkte Link

nemStudie.dk
 Log Ind

✓ Dansk | English

← Tilbage

Du starter din ansøgning ved at vælge, hvilken uddannelse du søger et RKV bevis til. Du skal også vælge, hvilken institution, der skal foretage vurderingen. Senere kan du vælge, om du vil søge adgangsbetalt, kompetencebevis eller uddannelsesbevis.

Vis 10 poster pr side
 Søg:

Navn *	Institution *
Akademiuuddannelse i automation og drift	UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole
Akademiuuddannelse i automation og drift	Professionshøjskolen University College Nordjylland
Akademiuuddannelse i automation og drift	Professionshøjskolen Absalon
Akademiuuddannelse i automation og drift	IBA Erhvervsakademi Kolding
Akademiuuddannelse i automation og drift	IBA Erhvervsakademi Kolding
Akademiuuddannelse i automation og drift	Erhvervsakademi Aarhus
Akademiuuddannelse i automation og drift	Erhvervsakademi Denia
Akademiuuddannelse i automation og drift	Erhvervsakademi Midtvest
Akademiuuddannelse i automation og drift	Erhvervsakademi Sydvest
Akademiuuddannelse i beskæftigelse	UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole

Viser post 1 til 10 ud af 323
 Forrige
Næste



↔ Vælg den rigtige institution

Når du søger i søgefeltet i Nemstudie.dk, vil du se både **Navn** og **Institution** i tabellen.

Her skal du vælge **Erhvervsakademi København**

◀ Tilbage

Du starter din ansøgning ved at vælge, hvilken uddannelse du søger et RKV bevis til. Du skal også vælge, hvilken institution, der skal foretage vurderingen. Senere kan du vælge, om du vil søge adgangsbasis, kompetencebevis eller uddannelsesbevis.

Vis 10 poster pr side

Søg: ledelse

Navn ^	Institution ®
Akademiuddannelse i ledelse	Professionshøjskolen VIA University College
Akademiuddannelse i ledelse	Erhvervsakademi København
Akademiuddannelse i ledelse	Erhvervsakademi København
Akademiuddannelse i ledelse	UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole
Akademiuddannelse i ledelse	Professionshøjskolen University College Nordjylland
Akademiuddannelse i ledelse	Erhvervsakademi Dania
Akademiuddannelse i ledelse	Erhvervsakademi København
Akademiuddannelse i ledelse	Erhvervsakademi Aarhus
Akademiuddannelse i ledelse	IBA Erhvervsakademi Kolding
Akademiuddannelse i ledelse	Zealand Sjællands Erhvervsakademi

Viser post 1 til 10 ud af 26 (filteret fra 341 poster)

Forrige Næste

Du vil måske lægge mærke til, at uddannelsen står listet **2** gange under **Erhvervsakademi København**. Det skyldes, at SmartLearning er en underafdeling af **Erhvervsakademi København**. Derfor vises navnet to gange – én gang for akademiet generelt og én gang for SmartLearning.

◀ Tilbage

Du starter din ansøgning ved at vælge, hvilken uddannelse du søger et RKV bevis til. Du skal også vælge, hvilken institution, der skal foretage vurderingen. Senere kan du vælge, om du vil søge adgangsbasis, kompetencebevis eller uddannelsesbevis.

Vis 10 poster pr side

Søg: ledelse

Navn ^	Institution ®
Akademiuddannelse i ledelse	Professionshøjskolen VIA University College
Akademiuddannelse i ledelse	Erhvervsakademi København
Akademiuddannelse i ledelse	Erhvervsakademi København
Akademiuddannelse i ledelse	UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole
Akademiuddannelse i ledelse	Professionshøjskolen University College Nordjylland
Akademiuddannelse i ledelse	Erhvervsakademi Dania
Akademiuddannelse i ledelse	Erhvervsakademi København
Akademiuddannelse i ledelse	Erhvervsakademi Aarhus
Akademiuddannelse i ledelse	IBA Erhvervsakademi Kolding
Akademiuddannelse i ledelse	Zealand Sjællands Erhvervsakademi

Viser post 1 til 10 ud af 26 (filteret fra 341 poster)

Forrige Næste

➡ Sådan finder du SmartLearning

For at finde uddannelsen hos SmartLearning skal du klikke på begge uddannelser under **Erhvervsakademi København**.

På den ene side vil du under *Supplerende oplysninger* se teksten **“SmartLearning”** og mailadressen rkv@smartlearning.dk.

Så ved du, at du er det rigtige sted – og i gang med at sende din ansøgning til os hos SmartLearning.

Tryk nu på knappen **”Ansøg om realkompetencevurdering”**.

nemStudie.dk

Log ind

✓ Dansk | English

◀ Tilbage

Akademiuddannelse i ledelse

Supplerende oplysninger

SmartLearning

Du er nu ved at lave en RKV-ansøgning hos SmartLearning.
Har du spørgsmål så kan du kontakte os på rkv@smartlearning.dk
Vi gør vores bedste for at behandle alle ansøgninger så hurtigt som muligt.
Vær opmærksom på at vi ikke behandler ansøgninger i ugerne:
Uge 27-31 og 51-52
Vi glæder os til at modtage din ansøgning.
Mvh
Mette Dybdal Børsting
RKV Projektleder

Institution

Erhvervsakademi København

Se uddannelsens hjemmeside

Info om RKV-ansøgning

Ansøg om realkompetencevurdering

Du kan nu logge ind via **MitID** eller via **e-mail**.

Vælg din ønskede loginmetode og log ind.

nemStudie.dk

✓ Dansk | English

Log ind

Når du logger ind på nemStudie.dk skal du oprette en profil, som giver dig mulighed for at arbejde løbende med din ansøgning, se alle ansøgninger du har indsendt og følge status på dem.

Vælg en af følgende muligheder til at logge på:

MitID
Hvis du har et dansk CPR-nummer, skal du logge på med MitID

E-mail
Hvis du ikke har et dansk CPR-nummer, skal du logge på med din e-mailadresse

➡ Første gang du logger ind på Nemstudie.dk

Når du logger ind på Nemstudie.dk første gang, så skal du oplyse din e-mail for at aktivere din bruger. Udfyld din information og tryk ”**Send bekræftelsesmail**”

Du mangler at tilføje eller bekræfte din e-mail

Din e-mailadresse skal være verificeret inden du kan påbegynde en ansøgning.
Venligst indtast din e-mailadresse i det nedenstående felt og anmod om en verifikations-e-mail ved at klikke på 'Send bekræftelsesmail'.

Vær opmærksom på, at det kan tage nogle minutter for e-mailen at ankomme til den angivne adresse. Sørg for at tjekke dit spamfilter, hvis du ikke modtager e-mailen.

E-mailadresse(* Skal udfyldes)

Feltet er obligatorisk

Telefonnummer (mobil)(* Skal udfyldes)

Send bekræftelsesmail

Hvis boksen ikke dukker op, så tryk på fanen ”**Profil**” og indtast dine oplysninger og tryk på ”**Gensend bekræftelsesmail**”

nemStudie.dk

Log ud

Uddannelser

Oversigt

Ansøgninger

Udskrifter

Profil

Advarsel

Du mangler at tilføje eller bekræfte din e-mail. Gå til Profil og tilføj din e-mailadresse. Du vil modtage en bekræftelsesmail med instruktioner på hvordan du bekræfter din e-mail. Husk at tjekke dit spam filter.

✓ Dansk | English

Profil

Kontaktoplysninger

Udfyld kontaktoplysninger, så uddannelsesinstitutionen kan kommunikere med dig.

E-mailadresse(* Skal udfyldes)

Første gang du ansøger via nemStudie.dk, modtager du en e-mail, hvor du skal bekræfte din e-mailadresse. Først når du har gjort det, kan du gennemføre din ansøgning. Hvis du ændrer din e-mailadresse skal du bekræfte den på ny via 'Gensend bekræftelsesmail'.

Telefonnummer (mobil)(* Skal udfyldes)

Alternativt telefonnummer

Gem

Gensend bekræftelsesmail

Efter kort tid vil du modtage en mail fra noreply@nemstudie.dk med et link hvor du verificerer din e-mailadresse. Tryk på linket ”**bekræft**”.

Nedenfor kan du se et billede af hvordan e-mailen du vil modtage, ser ud.

Fra: noreply@nemstudie.dk <noreply@nemstudie.dk>

Sendt: 10. november 2025 13:12

Til:

Emne: nemStudie - Bekræft e-mail

Du får ikke ofte mails fra noreply@nemstudie.dk. [Få mere at vide om, hvorfor dette er vigtigt](#)

Du har fået denne mail fordi e-mail adressen er blevet sat/ændret i nemStudie.
E-mail adressen slår først igennem når den er bekræftet

[Bekræft](#)

↩ Besvar

➡ Videre-send

Efter du har trykket "**Bekræft**" aktiverer du e-mail adressen og du vil se nedstående skærbillede:

nemStudie.dk

Menu

Din e-mailadresse er nu bekræftet

Du kan fortsætte din ansøgning på den fane du kom fra.

Ansvarlig myndighed



Kontakt

Herefter bliver du ført til den side, du er i gang med at ansøge RKV for.
Tryk igen på "**Ansøg om Realkompetencevurdering.**"

[← Tilbage](#)

Akademiuddannelse i ledelse

Supplerende oplysninger

SmartLearning

Du er nu ved at lave en RKV-ansøgning hos SmartLearning.
Har du spørgsmål så kan du kontakte os på rkv@smartlearning.dk
Vi gør vores bedste for at behandle alle ansøgninger så hurtigt som muligt.
Vær opmærksom på at vi ikke behandler ansøgninger i ugerne:
Uge 27-31 og 51-52
Vi glæder os til at modtage din ansøgning.
Mvh
Mette Dybdal Børsting
RKV Projektleder

Institution

Erhvervsakademi København[Se uddannelsens
hjemmeside](#)[Info om RKV-ansøgning](#)[Ansøg om
realkompetencevurdering](#)

Får du ikke vist ovenstående side, gå hen på fanen øverst under **"Uddannelser"** og vælg Realkompetencevurdering igen og find den uddannelse du vil søge RKV for.
Tryk herefter **"Ansøg om Realkompetencevurdering"**.

[← Tilbage](#)

Akademiuddannelse i ledelse

Supplerende oplysninger

SmartLearning

Du er nu ved at lave en RKV-ansøgning hos SmartLearning.
Har du spørgsmål så kan du kontakte os på rkv@smartlearning.dk
Vi gør vores bedste for at behandle alle ansøgninger så hurtigt som muligt.
Vær opmærksom på at vi ikke behandler ansøgninger i ugerne:
Uge 27-31 og 51-52
Vi glæder os til at modtage din ansøgning.
Mvh
Mette Dybdal Børsting
RKV Projektleder

Institution

Erhvervsakademi København

[Se uddannelsens
hjemmeside](#)[Info om RKV-ansøgning](#)[Ansøg om
realkompetencevurdering](#)

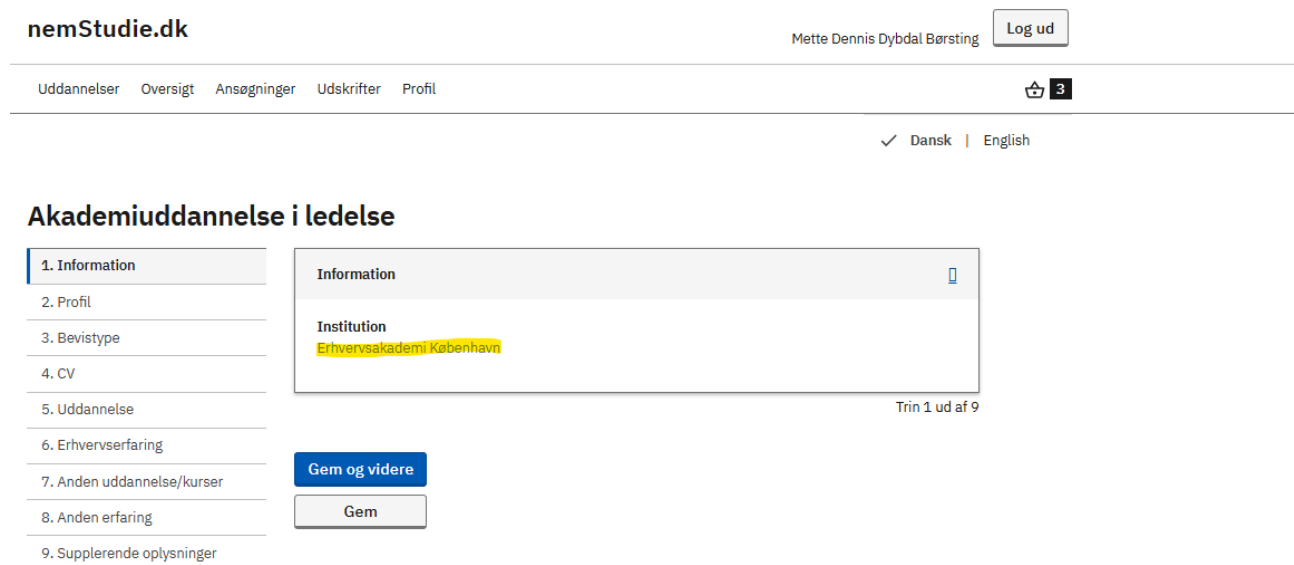
↔ Udfyld dine personlige informationer i Nemstudie.dk

Du bliver nu præsenteret for 9 trin, som du skal udfylde for at lave din ansøgning.

I trin 1 bliver du præsenteret for **institution**, hvor du kan se **Erhvervsakademi København**.

Alt er, som det skal være – du er det helt rigtige sted.

Du trykker ”**Gem og videre**”



The screenshot shows the Nemstudie.dk website. At the top, there is a navigation bar with the site name, a user profile (Mette Dennis Dybdal Børsting), and a 'Log ud' button. Below this is a menu with 'Uddannelser', 'Oversigt', 'Ansøgninger', 'Udskrifter', and 'Profil'. A notification icon with the number '3' is also present. The main content area is titled 'Akademiuddannelse i ledelse'. On the left, there is a vertical list of steps from 1 to 9. Step 1, 'Information', is highlighted. The main content area shows the 'Information' form with the 'Institution' field filled with 'Erhvervsakademi København'. Below the form are two buttons: 'Gem og videre' (highlighted in blue) and 'Gem'. The text 'Trin 1 ud af 9' is visible at the bottom right of the form area.

I trin 2. bliver du bedt om at udfylde personlige oplysninger.

Når du har gjort det, så tryk ”**Gem og videre**”.

↔ Vælg den bevistype, du ønsker at søge RKV for

I trin 3 skal du vælge, hvilken type RKV-bevis, du ønsker at ansøge om.

Du kan vælge imellem:

- ↔ Adgangsbevis
- ↔ Kompetencebevis
- ↔ Uddannelsesbevis

Hvis du er i tvivl om, hvilken type du skal søge, kan du læse mere om de forskellige typer [her](#).

1. Information
2. Profil
3. Bevistype
4. CV
5. Uddannelse
6. Erhvervs erfaring
7. Anden uddannelse/kurser
8. Anden erfaring
9. Supplerende oplysninger

Bevistype

Alle påkrævede felter skal udfyldes før du kan trykke "Gem" nederst på siden.

Hvilket realkompetencebevis søger du?

☒ Adgangsbevis
☐ Kompetencebevis
☐ Uddannelsesbevis

Søger du om RKV til et virksomhedshold? (* Skal udfyldes)

☐ Ja
☒ Nej

Trin 3 ud af 9

Gem og videre
Gem
Tilbage

Særligt for Kompetencebevis

Vælger du kompetencebevis, kommer der en drop-down menu, hvor du kan vælge det kursus, du søger kompetencebevis for.

✓ Dansk | English

Akademiuddannelse i ledelse

1. Information
2. Profil
3. Bevistype
4. CV
5. Uddannelse
6. Erhvervs erfaring
7. Anden uddannelse/kurser
8. Anden erfaring
9. Supplerende oplysninger

Bevistype

Alle påkrævede felter skal udfyldes før du kan trykke "Gem" nederst på siden.

Hvilket realkompetencebevis søger du?

☐ Adgangsbevis
☒ Kompetencebevis

Hvilket modul søger du om kompetencebevis for?

Ledelse i praksis

Afgangsprøve for ledelse
Coaching i organisationer
Coaching og konflikthåndtering
Det strategiske lederskab
Forandringsledelse
Human Resource Management
LEAN-ledelse i praksis
Ledelse af bæredygtig udvikling
Ledelse i praksis
Ledelse og forhandling
Organisation og arbejdspsykologi
Personalejura
Projektledelse
Stress i organisationen - Forebyggelse og Håndtering
Teamledelse

Trin 3 ud af 9

Udfyld alle trin i processen

I de næste trin – trin 4-9 – bliver du bedt om at uploade den dokumentation, du samlede inden din ansøgning. Følg trinene og upload din dokumentation. Til sidst bliver du bedt om at indsende din ansøgning.

Så snart du har indsendt din ansøgning, lander den hos os – og vi kigger på den hurtigst muligt.

↔ Har du brug for hjælp til at lave din ansøgning?

Vores RKV-vejleder Mette Dybdal Børsting står klar til at hjælpe dig.

Du kan skrive til Mette på rkv@smartlearning.dk – eller ringe til hende i vores åbningstid, som du finder [her](#).

Hvad sker der, når vi har modtaget din ansøgning?

Når vi har modtaget din ansøgning

Så snart vi har modtaget din ansøgning fra Nemstudie.dk, går vi i gang med sagsbehandlingen. Vi går igennem følgende proces:

1. Screening

Vi gennemgår din ansøgning og dokumentation for at vurdere, om der er grobund for at gå videre.

Vurderer vi, at du mangler tilstrækkelig viden, færdigheder og

kompetencer, får du afslag på din screening, men vi guider dig videre og hjælper dig, så du ved, hvad du kan gøre i stedet. Hvis din ansøgning er fyldestgørende, går vi videre til trin 2.

2. Vurdering

Vi vurderer din RKV-ansøgning mere dybdegående. I denne del af ansøgningsfasen kan du komme ud for at skulle lave refleksionsopgaver, kompetenceskemaer – eller have en samtale med en fagperson.

Det kan også være, at du skal skrive en større opgave.

Alt sammen er med til at vurdere din viden, færdigheder og kompetencer.

3. Bevis eller afslag

Hvis du får afslag, giver vi dig en begrundelse og hjælper dig med at finde andre muligheder.

Hvis dine kompetencer anerkendes, får du et RKV-bevis. Beviset sendes til dig via DigitalPost – og du har nu fået papir på dine kompetencer.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning